

H O T A R A R E

privind numirea personalului cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al comunei Platonesti

Consiliul local Platonesti, judetul Ialomita

Având in vedere:

- expunerea de motive a primarului localitatii Platonesti, judetul Ialomita, inregistrat cu numarul din 2390/30.07.2012 ;
- avizul comisiei economico- financiare, juridice si de disciplina, nr. 8/30.07.2012
- prevederile art. 14 lit. b din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. nr. 163/2007;
- prevederile art. 38, alin. 2, lit. j din Legea nr. 215/2001.

In temeiul art. 46, alin.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publica locala,

H O T A R A S T E

Art. 1. Personalul cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al comunei Platonesti ,are următoarea componenta:

1. Baci Lidia – director Școala Gimnaziala Platonesti;
2. Tudor Ion – sef post politie;
3. David Felicia Madalina – referent cu urbanismul;
4. Moise Radita – contabil sef primărie;
5. Badescu Marcela-medic dispensar uman;

Art. 2. Zonele de prevenire a personalului cu atribuții in domeniul apararii împotriva incendiilor a incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al localitatii Platonesti, nominalizat la art. 1, sunt cuprinse in anexa 1 la prezenta hotarare.

Art. 3. Atributiile generale ale personalului nominalizat la art. 1 sunt stipulate in anexa 2 la prezenta hotarare.

Art. 4. Primarul comunei Platonesti , impreuna cu cadrul tehnic si seful s.v.s.u., va duce la indeplinire prezenta hotarare.

PRESEDINTE,
Nedelcu Nicusor

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

ZONELE DE PREVENIRE A PERSONALULUI CU ATRIBUTII IN
DOMENIUL APARARII IMPOTRIVA INCENDIILOR A INCENDIILOR
LA NIVELUL OBIECTIVELOR SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
PLATONESTI

- a) pentru directorii de scoala – la toate scolile, gradinitele aflate in administrarea (subordonarea) institutiilor de invatamant coordonate de acestia;
- b) pentru seful de post – la toate cartierele/satele apartinatoare localitatii, in ceea ce priveste constatarea si sanctionarea unor incalcari de la normele p.s.i. si pentru solutionarea unor plangeri adresate in domeniul p.s.i. de catre diversi cetateni;
- c) pentru referentul cu urbanismul – la sediul primariei la toate constructiile/instalatiile proiectate sau executate, ori la modernizarea, extinderea, schimbarea de destinatie a constructiilor ori instalatiilor existente si exploatate pe raza localitatii; la alimentariile cu apa in caz de incendiu
- h) contabilul sef – pentru fondurile alocate in activitatea de p.s.i. desfasurata la nivel de localitate.

ATRIBUTIILE PERSONALULUI CU ATRIBUTII IN
DOMENIUL APARARII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR A INCENDIILOR
LA NIVELUL OBIECTIVELOR SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
PLATONESTI

- 1) organizează, îndruma și controlează modul de desfășurare a activității de p.s.i. ;
- 2) coordonează personalul care asigură determinarea capacității de apărare împotriva incendiilor la obiectivele aflate în exploatare și propune, conducerii administrative a obiectivului, măsurile de creștere a gradului de protecție împotriva incendiilor;
- 3) elaborează proiectele planurilor tematice detaliate de pregătire a salariaților pe care le supun aprobării conducerii administrative a obiectivului, desfasurand nemijlocit activitati de pregătire a acestora prin lecții teoretice și aplicații practice;
- 4) coordonează întocmirea / reactualizarea planurilor de intervenție în caz de incendiu, funcție de modificările apărute la construcțiile și instalațiile exploatare și altor obiective aflate în subordine;
- 5) evaluează și supun conducerii operatorului economic/instituției, spre aprobare, sumele necesare pentru procurarea și întreținerea mijloacelor tehnice de p.s.i. din dotare, precum și pentru susținerea celorlalte activități specifice de protecție împotriva incendiilor;
- 6) întocmesc și reactualizează permanent evidența cantitativă și valorică a mijloacelor tehnice din dotare și acționează pentru completarea acestora conform prevederilor normelor de dotare;
- 7) acordă sprijin la elaborarea documentelor de autoritate și documentelor specifice pe linie de p.s.i., emise la nivel de obiectiv;
- 8) întocmește materialele și sintezele pe baza cărora se desfășoară analizele periodice de apărare împotriva incendiilor;
- 9) participă la cercetarea împrejurărilor cauzatoare de situații de urgență produse în cadrul obiectivului, ține evidența acestora și propune măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente similare;
- 10) urmărește permanent modul și stadiul de realizare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă stabilite în urma controalelor executate de autoritățile abilitate, potrivit legii ;
- 11) propune celor în drept convocarea specialiștilor pompierilor militari în cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții, în condițiile legii;
- 12) verifică modul în care sunt respectate măsurile de apărare împotriva incendiilor care vizează ordinea interioară pe linie de p.s.i.;
- 13) stabilește tematica de asistență tehnică de specialitate la obiectivele aflate în subordine;
- 14) se întrunesc, cel puțin o dată pe trimestru, în vederea dezbaterii problemelor existente, în latura p.s.i., și implicit stabilirea de măsuri menite să înlăture operativ aceste nereguli;
- 15) coordonează activitățile de informare publică, prin aducerea la cunoștința publică a deciziilor care vizează latura de p.s.i. , amenajarea unor afișări în locuri publice, destinate special pentru aceste activități, ori distribuirea de materiale scrise cu rol de instruire și informare asupra eventualelor nereguli ori stări de pericol care pot exista în cadrul activităților diverse desfășurate în cadrul obiectivului;
- 16) îndeplinește alte atribuțiuni date de către conducerea administrativă a obiectivului, în latura p.s.i. și p.c., potrivit legii.