

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului

Consiliul Local al comunei Platonestii, județul Ialomita;

Avand in vedere prevederile art.25 alin.(1) si ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 7 din 2 februarie 2011, pentru modificarea și completarea <LLNK 12001 350 10 201 0 18>Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;

Avand in vedere prevederile art. 36, alin. (2) , lit (c)), alin. (5), lit c), din Legea nr. 215 / 2001, privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere propunerea primarului comunei Platonesti, in calitate de initiator al proiectului de hotarare si expunerea de motive a initiatorului, inregistrata sub nr. din..;

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de compartimentul Urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului , inregistrat sub nr. din;

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Platonesti
In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, potrivit Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primariei comunei Platonesti ;

Art.3. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului judetului Ialomita si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare

Presedinte de sedinta
Nedelcu Nicusor

contrasemneaza
secretar
Pavel Neluta

Nr.27
Adoptata la Platonesti
Astazi, 23.06.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de Hotarare privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului

In conformitate cu prevederile art. 57 si 61 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare, participarea publicului la activitatile de amenajare a teritoriului si de urbanism consta in implicarea acestuia la toate etapele procesului decizional referitor la activitatile de amenajare a teritoriului si urbanism.

Participarea publicului asigura dreptul acestuia la informare, consultare si acces la justitie, referitor la activitatile de amenajare a teritoriului si de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborarii strategiilor si documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului.

Prin Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului s-a aprobat metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

Conform art.2. din metodologie prevederile acesteia se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Prin acest Regulament local se stabilesc componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului revine autoritatii administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prevederilor metodologiei, conform art.8 alineatul (1) autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa adopte Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului care stabileste continutul obligatoriu al acestuia.

Fata de cele prezentate mai sus supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Platonesti, Proiectul de Hotarare privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului.

P R I M A R
Negraru Florinel

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului
in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului

Avand in vedere expunerea de motive a Primarului comunei Platonesti nr.,

In conformitate cu prevederile art. 57 si 61 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare, participarea publicului la activitatile de amenajare a teritoriului si de urbanism consta in implicarea acestuia la toate etapele procesului decizional referitor la activitatile de amenajare a teritoriului si urbanism.

Participarea publicului asigura dreptul acestuia la informare, consultare ; acces la justitie, referitor la activitatile de amenajare a teritoriului si de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborarii strategiilor si documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului.

Prin Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului s-a aprobat metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

Conform art.2. din metodologie prevederile acesteia se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Prin acest Regulament local se stabilesc componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Prezenta metodologie se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului revine autoritatii administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prevederilor metodologiei, conform art.8 alineatul (1) autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa adopte Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului care stabileste continutul obligatoriu al acestuia.

Conform celor specificate mai sus s-a intocmit prezentul regulament pe care il supunem spre aprobare Consiliului Local al comunei Platonesti.

Inspector
David Felicia Madalina

ANEXA la HCL nr. 27/23.06.2015

REGULAMENTUL LOCAL

Referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea
planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

1. – Prezentul Regulament Local stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, in conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. - Prezentul Regulament Local se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.
3. - Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.
4. - Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:
 - a) etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare;
 - b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
 - c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
 - d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.
- 5.- (a) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezenta metodologie, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(b) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(c) In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliul Local al comunei Platonesti poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

(d) In exercitarea controlului de legalitate referitor la hotararile Consiliul Local al Comunei Platonesti privind aprobarea documentatiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligatia sa verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar in cazul nerespectarii sa le atace in fata instantei de contencios administrativ in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

6. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, autoritatile administratiei publice locale vor organiza la sediul Primariei comunei Platonesti un spatiu permanent pe afisierul Primariei, dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului.

a) Structura sau persoanele cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului este-dna.David Felicia Madalina, inspector serv. Urbanism

b) modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare: din bugetul Consiliului Local al comunei Platonesti.

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a

publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului initiate de autoritatile administratiei publice locale;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv. In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor, conform Regulamentului local adoptat.

7. - Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

8. - Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

a) detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;

2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;

3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numarul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervele exprimate de public;

2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;

3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

9. - Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta Consiliului Local al comunei Platonesti spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

10. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile publice, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, sunt obligate sa puna la dispozitie materiale si documente in formate alternative si sa insoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica.

Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 22. -

(1) Autoritatile administratiei publice locale initiatoare informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul autoritatii publice in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie daca exista.

(3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;

b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Autoritatea administratiei publice locale initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri,

organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

19. - Autoritatile administratiei publice locale primesc de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

20. - Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

21. -(1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

22. -(1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

23. -

(1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

24. - Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale initiatoare ale planului informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si

desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimit in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregatesc, organizeaza si conduc o dezbatere publica cu privire la propuneri;

c) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

25. - Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin expozitii in cartiere, emisiuni radio sau TV, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea interese mutuale etc.

26. -(1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autoritatile administratiei publice locale asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se prezinta consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

27. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

28. - Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

29. - Anual, autoritatile administratiei publice vor face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

Presedinte de sedinta

secretar

MODELE
de panouri pentru anunțurile afișate pe
teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

PRIMARIA COMUNEI PLATONESTI (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
REPREZENTARE INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
Argumentare:	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada-..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	
Observațiile sunt necesare în vederea	
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi	
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:	
•	
•	
•	
(metoda/scopul/perioada)	

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

B. Model panou 2

PRIMARIA COMUNEI PLATONESTI (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu) | A PROPUNERILOR

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul
(denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada-..... între orele:
(ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
 -
 -
- (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".